Management task list

* Estimation (On project start or on demand)
  + Analyze requirement : Xác định milestones, scope, phân bổ nguồn lực và tính toán rủi ro
  + Make plan: Xác định công việc trong project là gì, lên kế hoạch chi tiết
  + Review project plan: kiểm tra lại process, các task nhỏ có thực hiện hiệu quả hay không
  + Propose and finalize project plan: Đề nghị và chốt plan với cấp trên trước khi thực hiện
  + Any sudden request (only on demand):Xác định rõ các task bất ngờ, chưa có trong kế hoạch
* Communication (on demand)
  + Keep good communication link: Luôn online, phản hồi nhanh và rõ rang
  + Consulting: cố vấn cho khách hang
  + Presenting: làm rõ vấn đề bằng nhiều cách truyền đạt khác nhau
* Monitor and Control (daily, weekly and on demand)
  + Follow task status : check JIRA, …
  + Identify risk
  + Define countermeasure for risk/issue
  + Report status to upper manager
  + Review output of member
  + Check workflow compliance
  + Check JIRA compliance
* Technical support (on demand)
  + Team development: phát triển bản thân thông qua đọc tài liệu, tham gia workshop,…
  + Critical/complex issue